

初歩からできるオフィスワーク基礎科

 基礎から学ぶWord、Excel、PowerPoint

パソコン初心者も安心！
ベテラン講師が基礎から教えます。

豊富な実技演習でスキルを
しっかり身に付けられます。

担当のキャリアコンサルタントが
受講中、訓練終了後もばっちりサポート。



訓練はパソコンの使い方からスタートします。

職業能力開発講習では、現代様々な職場で必要とされるチームワーク力、コミュニケーション能力が養われるカリキュラムとなっており、どんな職場でも必要とされる人材を目指します。

受講生募集期間 2024年11月15日（金） ～ 2024年12月16日（月）

* お申込みにはハローワークでの職業相談が必要です。募集期間の前から随時、相談できます。

まずは最寄りのハローワークにお問い合わせください⇒



ハローワークMap

●訓練期間	2025年 1月 15日（水） ～ 2025年 5月 14日（水）	4 か月
●訓練時間	9時20分 ～ 14時45分	●土日祝の訓練 有り
●訓練の目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、企業内での庶務の補助、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	
●訓練対象者	特になし	
●定 員	15 名	*最少開講人数8名（応募人数が最少開講人数未満の場合、中止することがあります）
●自己負担額	教科書代：6,050円（税込み）※受講料は無料	
	* 一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。	
●目指せる資格	MOS Word 365 一般【任意受験】 MOS Excel 365 一般【任意受験】 MOS Power Point 365 一般【任意受験】 コミュニケーション検定【任意受験】	
●訓練実施施設	志木サテライトオフィス研修室	
●住所	〒353-0006 埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階	
●最寄駅	東武東上線柳瀬川駅（西口）	
●駐車場	なし	
●電話番号	048-476-4600	
●メールアドレス	info@telework.to	
●担当者	杉浦、金澤	
●訓練実施機関	株式会社志木サテライトオフィス・ビジネスセンター	

