

\ ワードプレスもわかる / オフィスワーク (夜間) 基礎科

オフィスワークを基礎から 学び、必要とされる人材に！

Word、Excel、PowerPoint、Wordpressを学び、職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、企業内での庶務の補助、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる人材を目指します。

さらに、国家資格者キャリアコンサルタントが就職成功までしっかりサポートします。



Wordpressもできる！

当講座ではホームページの制作や更新管理ができるWordpressも学びます。一般的なオフィスワークに加え、ホームページの更新管理もできるになれば、就職において、あなたの強い武器とすることが出来ます。

受講生募集期間

2025年3月4日(火)

～

2025年4月3日(木)

* お申込みにはハローワークでの職業相談が必要です。募集期間の前から随時、相談できます。

まずは最寄りのハローワークにお問い合わせください⇒



ハローワークMap

● 訓練期間	2025年 4月 25日 (金) ～ 2025年 8月 22日 (金)	4 か月
● 訓練時間	15時45分 ～ 20時35分	● 土日祝の訓練 有り
● 訓練の目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、企業内での庶務の補助、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等や基本的なホームページが作成できる。	
● 訓練対象者	特になし	
● 定 員	10 名 *最少開講人数5名 (応募人数が最少開講人数未満の場合、中止することがあります)	
● 自己負担額	教科書代：7,810円 (税込み) ※受講料は無料	
	*一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。	
● 目指せる資格	MOS Word 365 【任意受験】 MOS Excel 365 【任意受験】 MOS Power Point 365 【任意受験】 コミュニケーション検定 【任意受験】	
● 訓練実施施設	志木サテライトオフィス研修室	
● 住所	〒353-0006 埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階	
● 最寄駅	東武東上線柳瀬川駅 (西口)	
● 駐車場	なし	
● 電話番号	048-476-4600	
● メールアドレス	info@telework.to	
● 担当者	杉浦、金澤	
● 訓練実施機関	株式会社志木サテライトオフィス・ビジネスセンター	



* 訓練の実施については、新型コロナウイルス感染防止対策を講じています。(マスク着用の協力依頼、消毒液の設置、手洗い場に石けん等の常備、換気対策等。)