

●受講までの流れ



●訓練カリキュラム

【訓練概要】職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ワープロソフト・表計算ソフトの使用方法及びビジネス文書等の作成方法、並びにプレゼンテーション資料を自立作成できる技能を習得する。

【職業能力開発基礎講習】			職業生活設計		
ビジネステクニック			⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル（専門能力以外）の必要性、今後の目標と習得すべき能力	3H
①家計管理とライフプラン	家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・窓口	2H	⑬自己理解	自分の特徴などをみつまなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	5H
①社会保険・年金	知っておきたい社会保障（公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金）、マイナンバーの概要	5H	⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	2H
②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い）、安心感を与える立ち位置、電話応対、来客応対の向上	10H	⑮職業生活設計	職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	3H
③職業倫理	ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	2H	【学科】		
④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール（ストレスの対策、回避方法）、感情のコントロール	3H	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	2H
ビジネスヒューマン			ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	5H
⑤コミュニケーション（聴き方や話し方）	自己概念、好き・嫌い（価値観）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）、話し方（自分も相手も大切に表現）の向上	10H	【実技】		
⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	5H	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、インターネットを利用した情報収集、電子メールによる情報交換、ウイルス対策	10H
チームワーク	チームワーク力を高める状況把握力、役割分担、問題意識の共有、多様性を尊重した課題解決、チャレンジ意欲	10H	ワープロソフト操作基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理（使用ソフト：Word2021）	25H
実行力・行動力	物事に進んで取り組み、目的を設定して確実に行動する力の向上	10H	ワープロソフト操作応用実習	図形の挿入（アイコン、3Dモデル、スクリーンショット）、効果、スタイル設定、テーマ変更（使用ソフト：Word2021）	30H
就職活動計画			表計算ソフト操作基礎実習	表作成の手順、セル・行・列の操作、データ入力、表のレイアウト、ワークシートの編集（使用ソフト：Excel2021）	50H
⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	5H	表計算ソフト操作応用実習	数式設定、関数処理、グラフの作成、データの抽出（使用ソフト：Excel2021）	60H
⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	2H	プレゼンテーションソフト実践実習	スライドショーの作成、アニメーション設定、プレゼンテーションの構成、プレゼンテーション（発表）（使用ソフト：Powerpoint2021）	60H
⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	5H	WordPress操作実習	WordPressを始める準備、ホームページ作成、テーマ・スタイルの設定、見出しの設定、リンク、画像の挿入、ホームページの公開	55
⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	10H	【職業人講話】	1. 仕事に何を求めているか（2H） 2. 仕事の進め方（1H）（株）ブリーズシェアード	3H
⑪求人情報等の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	5H		1. 職場での体験談など（2H） 2. 望ましい職業観（1H）（株）ブリーズシェアード	3H

●選考について

選考日 2025年 4月 11日（金）
時間 個別に電話連絡いたします
会場 埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階
選考方法 面接
持ち物 特になし
選考結果発送日 2025年 4月 17日（木）

●その他

※説明会について
・説明会は随時開催となっていますので、お電話にてご確認ください
・複数人での実施となるため、マスクなど感染症対策をお願いいたします
※面接時間について
・応募期間終了後、電話にて個別にご連絡差し上げます
※訓練で使用するPCについて
・Windows11のノートPCを貸与いたします（持ち出し不可）
※キャリアコンサルティングについて
キャリアコンサルタントは、オンラインで対応する場合があります