



# はじめての AI活用事務スキル基礎科

## はじめてでも安心のパソコン講座

パソコン操作やビジネスマナーを基礎から丁寧に学べます。一つひとつ確認しながら進めるので、未経験の方やブランクのある方でも安心です。無理なくスキルを身につけていく事ができます。

## 基礎から学ぶ AI 活用 × 事務スキル

経験豊富な講師が基礎から丁寧にサポートします。授業では ChatGPT などの AI ツールと Office ソフトを活用し、これからの時代に求められる実践的なスキル習得を目指します。

説明会・  
施設見学  
はこちら

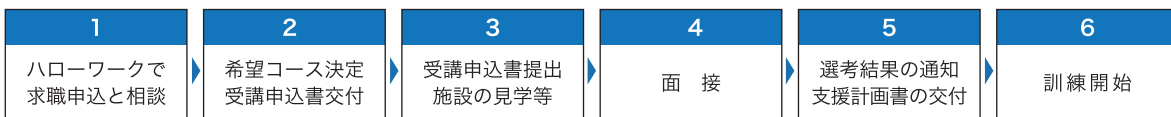


「キャリアコンサルタント（国家資格）」が修了後の進路をしっかりサポート！

## 受講生募集期間

2026年5月27日(水) ~ 2026年6月25日(木)

### 受講までの流れ




\*お申込みにはハローワークでの職業相談が必要です。募集期間の前から随時、相談できます。

まずは最寄りのハローワークにお問い合わせください ⇒



ハローワーク Map

訓練期間	2026年7月17日(金) ~ 2026年11月16日(月) 4カ月
訓練時間	9時00分 ~ 14時30分 <b>土日祝の訓練</b> あり(土曜日12日間)
訓練の目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、企業内での庶務の補助、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成ができる。
目指せる資格	MOS Word 365 (任意受験)・MOS Excel 365 (任意受験)・MOS Power Point 365 (任意受験)
訓練対象者	条件は特になし
定員	16名 ※最少開講人数8名(応募人数が最少開講人数未満の場合、中止することがあります)
自己負担額	教科書代: 11,550円(税込) 受講料は無料 ※価格が改訂される場合があります。 ※一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。
訓練実施施設	志木キャリアスクール
住所	〒353-0006 埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階
最寄り駅	東武東上線 柳瀬川駅(西口)
駐車場	なし
電話番号	048-476-4600 (日祝除く 9:00 ~ 17:30)
e-mail	info@telework.to
担当者	杉浦、金澤
訓練実施機関	株式会社イーキャリアサポート



西口下車 徒歩1分  
4F 志木キャリアスクール

サミットストア  
(鹿島ビル)

東武東上線 柳瀬川

郵便局

コンビニ